



Sachbearbeitung

(m/w/d) Projektmanagement Bauwesen.

Beschäftigungsverhältnis: unbefristet

Wochenstunden: 39h

Entgeltgruppe: 9b

Urlaub: 30 Tage Jahresurlaub sowie den 24. und 31.12. als zusätzliche bezahlte Freistellung

Bewerbungsfrist: 8. November 2024

Wir suchen ab sofort:

zur Verstärkung unseres Teams im Bauamt/Sachgebiet Tiefbau und Hochbau **zwei Stellen als Sachbearbeiter/in (m/w/d)**. Die Stellen sind als Vollzeitstelle vorgesehen. Es erfolgt eine tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) VKA.

Was erwartet Sie?

- Sie übernehmen das Projektmanagement/Projektsteuerung für öffentliche Bauprojekte im Hoch- oder Tiefbaubereich
- Sie beraten, begleiten und koordinieren die verschiedenen Projektbeteiligten
- Sie steuern, kontrollieren und reporten Qualität, Kosten und Termine im gesamten Projektverlauf von der Bedarfsplanung bzw. Grundlagenermittlung bis zur

Was sollten Sie mitbringen?

- vertiefte Kenntnisse und Berufserfahrung im Bauprojektmanagement
- Sie besitzen Erfahrung in der Abwicklung komplexer Bauprojekte im Hochbau und/oder Tiefbau und haben Interesse oder bereits Erfahrung mit zukunftsweisenden Themen wie BIM, eVergabe, Klimaneutrales Bauen,...
- Ihre guten Kenntnisse im aktuellen Vergabe-, Bau- und Planungsrecht sowie über gute EDV-Kenntnisse (MS Office, MS Project, Projektmanagementsoftware, wie z. B. Kosten- und Terminverfolgungssoftware)
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil aber nicht zwingend
- Teamfähigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Organisationsstärke runden Ihr Profil ab
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer tarifkonformen Vergütung nach dem TVöD und mit 39 Wochenstunden
- eine tarifliche Jahressonderzahlungen sowie ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Zusatzversorgung
- 30 Tage Jahresurlaub und den 24.12. sowie den 31.12. als zusätzliche bezahlte Freistellung
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird großgeschrieben
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Teamtage und Teamberatungen
- Fahrrad-Leasing

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber senden bitte ihre Unterlagen an die Stadt Zossen, Amt für Personal und Organisation, Marktplatz 20, 15806 Zossen oder per E-Mail an: VL-Rechtsamt@SVZossen.Brandenburg.de.

Informationenzur Stadt Zossen erhalten Sie [»hier](#).