



Klimaschutzmanager/in

(m/w/d) Fachrichtung Bau-, Umweltmanagement-, Versorgungs-, Anlagen- oder Energietechnik gesucht.

Beschäftigungsverhältnis: zunächst befristet auf 3 Jahre, mit Option zur Entfristung

Wochenstunden: 39h

Entgeltgruppe: 11

Urlaub: 30 Tage Jahresurlaub

Bewerbungsfrist: laufend

Wir suchen ab sofort:

einen Klimaschutzmanager (w/m/d) - zunächst befristet für die Dauer von 3 Jahren mit Option zur Entfristung. Die Stelle ist als Vollzeitstelle vorgesehen. Es erfolgt eine tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) VKA.

Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst:

- Organisation und Prozessmanagement (sowohl strategisch als auch projektbezogen) von Klimaschutz in der Verwaltung, ämterübergreifende Zusammenarbeit im Klimaschutz
- Weiterentwicklung des vorhandenen Klimaschutzkonzeptes der Stadt Zossen sowie die Begleitung und Prozesssteuerung des Maßnahmenkataloges

- Betreuung und Erweiterung von Projekten und Maßnahmen, die zum Klima- und Umweltschutz beitragen, z.B. Radwegekonzept
- Controlling, Erfassung und Auswertung relevanter Daten im Klimaschutz (u.a. Energie- und THG Bilanz)
- Netzwerkaufbau und Pflege der interkommunalen Zusammenarbeit im Klimaschutz sowie mit externen relevanten Klimaschutzakteuren
- Durchführung bzw. Organisation interner und externer Informationsveranstaltungen und Schulungen
- Teilnahme an politischen Gremien zum Thema Klimaschutz und Berichterstattung über aktuelle Aktivitäten
- Koordination von Finanzierungen und Förderungen im Klima- und Umweltschutz.

Folgende Voraussetzungen bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Bau-, Umwelt-management, Versorgungs-, Anlagen- oder Energietechnik
- Berufserfahrung im Bereich der Energieoptimierung von Gebäuden sowie im Bereich Umwelttechnik sind wünschenswert
- Berufserfahrung im Projektmanagement von Vorteil in Kombination mit der Durchführung von Wirtschaftlichkeitsanalysen und Finanzplanungen (aber nicht zwingend)

Sie verfügen außerdem über folgende Kompetenzen:

- sicherer Umgang mit der einschlägigen Fachsoftware und MS-Office
- Erfahrung im Umgang mit fachbezogenen Gesetzen, Richtlinien und Satzungen
- Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung von Vorteil, aber nicht zwingend
- freundliches, verbindliches und überzeugendes Auftreten, Begeisterungsfähigkeit sowie Freude an der Organisation, Moderation und Leitung von Beteiligungsformaten
- Hohe Selbstständigkeit, Eigeninitiative sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein kollegiales und engagiertes Team
- eine tarifliche Jahressonderzahlungen sowie ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Zusatzversorgung
- 30 Tage Jahresurlaub und den 24.12. sowie den 31.12. als zusätzliche bezahlte Freistellung
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird großgeschrieben

- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Teamtage und Teamberatungen
- Fahrrad-Leasing

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber senden bitte ihre Unterlagen an die Stadt Zossen, Amt für Personal und Organisation, Marktplatz 20, 15806 Zossen oder per E-Mail an: VL-Rechtsamt@SVZossen.Brandenburg.de.

Informationen zu den Einrichtungen der Stadt Zossen oder zur Stadt Zossen selbst erhalten Sie [»hier](#).