

Gemeinsam gestalten wir die Zukunft!



Fachangestellter / Sachbearbeiter (w/m/d) für das Kita- und Schulamt

Beginn: schnellstmöglich

Beschäftigungsverhältnis: 2 Jahre befristet

Wochenstunden: Vollzeit (Teilzeit min. 35 Wochenstunden möglich)

Bewerbungsfrist: 25.05.2025

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin:

einen Fachangestellter / Sachbearbeiter (w/m/d) für das Kita- und Schulamt.

Ihre Kernaufgaben:

- Antragsbearbeitung für Betreuungsplätze im Bereich der Kita und des Hortes
- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen
- Abschluss / Beendigung von Betreuungsverträgen
- Berechnung der Elternbeiträge und Zuschüsse der Eltern zur Mittagsversorgung
- Bearbeitung von Kostenübernahmen
- Zuarbeit zur Widerspruchsbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeit

Unsere Anforderungen:

- Verwaltungsfachangestellter für Verwaltung, Fachangestellter für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation sowie Berufserfahrung in entsprechender Tätigkeit, vorzugsweise in einer öffentlichen Verwaltung,
- ein gutes Zahlenverständnis und eine schnelle Auffassungsgabe,
- ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift,
- gute Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit MS-Office,
- Kenntnisse in einem Kitaverwaltungsprogramm wären wünschenswert
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- Teamfähigkeit, eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- ein vorerst befristetes Arbeitsverhältnis (Möglichkeit auf Entfristung) mit einer tarifkonformen Vergütung nach dem TVöD und mit 39 Wochenstunden (Teilzeitarbeit bis 35 Wochenstunden ist möglich)
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein kollegiales und engagiertes Team
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Teamtage und Teamberatungen
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester frei
- Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zuschuss des Arbeitgebers zur Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebot des Fahrradleasings in Form von Entgeltumwandlung
- Mitarbeitererevents

Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **25. Mai 2025** an die Stadt Zossen, Amt für Personal und Organisation, Marktplatz 20, 15806 Zossen oder per E-Mail an: VL-Rechtsamt@SVZossen.Brandenburg.de

Informationen zur Stadt Zossen erhalten Sie [»hier](#).

Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).