

Gemeinsam gestalten wir die Zukunft!



Mitarbeiter/in

(m/w/d) für den Hausmeisterpool Stadt Zossen gesucht

Beginn: 1. Januar 2025

Beschäftigungsverhältnis: unbefristet

Wochenstunden: 39 h

Bewerbungsfrist: 30. November 2024

Wir suchen ab sofort:

eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) für den Hausmeisterpool am Standort Zossen / Wündorf.

Ihre Kernaufgaben:

- Wahrnehmung allgemeiner Hausmeisteraufgaben (auch handwerklicher Art) an verschiedenen Einsatzorten (z.B. Schulen, Kitas, Horte, Sporthallen- und plätzen)
- Gewährleistung der Ordnung und Sauberkeit in den Gebäuden, den Außenanlagen und deren Verkehrssicherheit
- Kontrolle, Instandhaltung, Reparatur und Pflege hausinterner, gebäudespezifischer Einrichtungen und der Außenanlagen
- Mitwirken bei der Gewährleistung der Betriebsbereitschaft der Gebäudetechnik
- Kontrolle und Beaufsichtigung von vor Ort tätigen Fremdfirmen
- Kontrolle und Beaufsichtigung der Unterhaltsreinigung
- Mitwirken bei der technisch-organisatorischen Vorbereitung von Veranstaltungen
- Durchführen von kleinen Umzugsleistungen und innerbetrieblichen Transporten
- Durchführung von teilweise körperlich schweren Arbeiten sowie Arbeiten in Höhen
- Grün- und Grauf Flächenpflege / Instandhaltung und Pflege von bepflanzt als auch befestigten Außenbereichen
- Winterdienst durchführen bzw. Beaufsichtigung von Fremdfirmen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene mind. 3-jährige handwerkliche Ausbildung mit Gebäudebezug (z. B. Schreiner/in, Tischlerin, Schlosser/in, Maler/in, Gas- Wasser- und Elektroinstallateur/in sowie Elektriker/in)
- Sie überzeugen uns mit Ihren einschlägigen Fähigkeiten und Erfahrungen in der Tätigkeit eines/einer Hausmeisters/Hausmeisterin

- körperliche Belastbarkeit zur Erledigung der o. g. Aufgaben (Die Tätigkeit ist mit der Verrichtung von teilweise schwerer körperlicher Arbeit sowie Heben, Tragen und Schieben von Lasten verbunden.)
- Bereitschaft zu wechselnden Arbeitszeiten (in Schichten), bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit (gelegentliche Wochenend- und Feiertagsarbeit)
- hohes Maß an Dienstleistungs- und Serviceorientierung sowie Teamfähigkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und Besitz eines privaten PKW

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer tarifkonformen Vergütung nach dem TVöD und mit 39 Wochenstunden
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester frei
- Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zuschuss des Arbeitgebers zur Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebot des Fahrradleasings in Form von Entgeltumwandlung
- Mitarbeitererevents

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber senden bitte bis **30.11.2024** ihre Unterlagen an die Stadt Zossen, Amt für Personal und Organisation, Marktplatz 20, 15806 Zossen oder per E-Mail an: VL-Rechtsamt@SVZossen.Brandenburg.de.

Informationen zur Stadt Zossen erhalten Sie [»hier](#).