

Gemeinsam gestalten wir die Zukunft!



Finanzbuchhalter - Sachbearbeiter

(w/m/d) in der Kämmerei für das Kassenwesen

Beginn: 01.05.2025

Beschäftigungsverhältnis: unbefristet

Wochenstunden: Vollzeit

Bewerbungsfrist: 20.02.2025

Wir suchen ab 01.05.2025:

Finanzbuchhalter - Sachbearbeiter (w/m/d) in der Kämmerei für das Kassenwesen gesucht.

Ihre Kernaufgaben:

- Kontrolle und Bearbeitung der Kontoauszüge der Geschäftskonten, Rücklasten und Schecks
- Bebuchung sämtlicher Konten und Verarbeitung der Zahlungseingänge aus der Vollstreckung
- Bearbeitung und Verwaltung von Mahnverfahren
- Überwachung und Kontrolle der Bestände der Zahlwege, Gebühren- und Bürokassen
- Bearbeitung von Bankgeschäften in Zusammenarbeit mit der kontoführenden Bank
- Erstellung von Monats- und Tagesabschlüssen, von Analysen, Statistiken und Berichten

Unsere Anforderungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter oder eine gleichgelagerte kaufmännische Ausbildung/Qualifikation im Bereich des Rechnungswesens (Finanzbuchhalter)
- ein gutes Zahlenverständnis und eine schnelle Auffassungsgabe
- Kenntnisse im Bereich der Doppelten Buchführung
- Kenntnisse mit Finanzprogrammen (z. B. Pro Doppik)
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit, eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer tarifkonformen Vergütung nach dem TVöD und mit 39 Wochenstunden (Teilzeitarbeit bis 35 Wochenstunden ist möglich)
- ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- ein kollegiales und engagiertes Team
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Teamtage und Teamberatungen
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester frei
- Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zuschuss des Arbeitgebers zur Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebot des Fahrradleasings in Form von Entgeltumwandlung
- Mitarbeitererevents

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **20. Februar 2025** an die Stadt Zossen, Amt für Personal und Organisation, Marktplatz 20, 15806 Zossen oder per E-Mail an: VL-Rechtsamt@SVZossen.Brandenburg.de

Informationen zur Stadt Zossen erhalten Sie [»hier.](#)