Gemeinsam gestalten wir die Zukunft!

STADT ZOSSEN

Sachbearbeiter*in Sachgebiet Sitzungsdienst (w/m/d)

Beginn: zum nächstmöglichen Termin
Beschäftigungsverhältnis: 2 Jahre befristet
Wochenstunden: Vollzeit (Teilzeit min. 35 Wochenstunden möglich)
Bewerbungsfrist: 8. Mai 2025

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin:
eine/n Sachbearbeiter/in (w/m/d) Sachgebiet Sitzungsdienst
– als Vollzeitstelle konzipiert – Teilzeit mind. 35 Stunden ist jedoch möglich.

Ihre Kernaufgaben:

- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Stadtverordnetenversammlung und der Ortsbeiratssitzungen
- Protokollierung und Teilnahme an den Sitzungen der politischen Gremien in den Abendstunden
- Aufnahme und Weiterleitung von Anfragen der Stadtverordneten und den Ausschüssen
- Vorbereitung und Durchführung der öffentlichen Bekanntmachungen
- Stammdatenpflege und Betreuung des digitalen Ratsinformationssystem „ALLRIS“
- Abrechnung von Aufwandentschädigungen und Sitzungsgeldern sowie die dazugehörige Budgetplanung und -überwachung

Unsere Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Kaufmann für Büromanagement oder ein vergleichbarer Abschluss
- wünschenswert sind Kenntnisse des Kommunalrechts
- sicherer Umgang mit MS Office
- hohes Maß an Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit sowie verantwortungsbewusstes, termingerechtes, teamorientiertes und vertrauliches Arbeiten
- Bereitschaft zur Arbeitsverlagerung in den Abendstunden
- freundliches und sicheres Auftreten, gutes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift
- PKW Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- ein befristetes Arbeitsverhältnis für 2 Jahre als Elternzeitvertretung mit einer tarifkonformen Vergütung nach dem TVöD und mit 39 Wochenstunden (Teilzeitarbeit bis 35 Wochenstunden ist möglich)
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester frei
- Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung
- Zuschuss des Arbeitgebers zur Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebot des Fahrradleasings in Form von Entgeltumwandlung
- Mitarbeiterevents

Ihre aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **8. Mai 2025** an die Stadt Zossen, Amt für Personal und Organisation, Marktplatz 20, 15806 Zossen oder per E-Mail an: VL-Rechtsamt@SVZossen.Brandenburg.de

Informationen zur Stadt Zossen erhalten Sie »hier.