

Antrag / Bekanntgabe einer Veranstaltung

sowie für Messen, Ausstellungen, Märkte

Veranstalter / verantwortliche Person

Name / Firma / Verein: _____

Anschrift: _____

Telefon / Fax: _____

E-Mail: _____

Verantwortlicher: _____

(vollständiger Name, Adresse sowie Kontaktdaten während der Veranstaltung)

Veranstaltung

Bezeichnung / Name: _____

Ortsangabe / Adresse: _____

(Für eine gewünschte Veröffentlichung der Veranstaltung in den sozialen Medien bittet die Stadt Zossen um entsprechendes Infomaterial, Flyer oder einen Veranstaltungsablauf.)

Die Veranstaltung findet statt: in Räumen im Freien beides

(Es ist ein Lageplan beizufügen!)

Veranstaltungszeitraum:

Datum: _____ Uhrzeit von: _____ Uhrzeit bis: _____

Erwartetes Besucheraufkommen: _____ **Personen**

(Bei mehr als 500 Teilnehmern ist ein Sicherheitskonzept beizufügen.)

Ist eine Plakatierung vorgesehen: Ja Nein

(Wenn ja, Antrag separat beifügen!)

Ist das Abbrennen von Feuer / Feuerwerk geplant: Ja Nein

(Wenn ja, Antrag separat beifügen!)

Die Veranstaltung findet statt auf: Privateigentum Öffentliche Fläche

Sondernutzungserlaubnis ist beantragt: Ja Nein wird hiermit beantragt

(§ 29 Abs. 2 Straßenverkehrsordnung – Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichen Verkehrsflächen)

Ist eine Nutzung von Straßen als Veranstaltungsgelände geplant: Ja Nein

Wenn ja, welche sind betroffen: _____

(Betroffene Straßen sind im Lageplan zu kennzeichnen)

Weitere betroffene Straßen auf denen verkehrsrechtliche Regelungen (z.B. Haltverbote, Umleitungen etc.) zu treffen sind: _____

(Betroffene Straßen sind im Lageplan zu kennzeichnen!)

Ist ein Festumzug geplant: Ja Nein

Anzahl Teilnehmer: _____

Anzahl Fahrzeuge: _____

Anzahl / Art der Tiere: _____

Datum / Beginn – Ende: _____

Genauer Streckenverlauf: _____

(Streckenverlauf ist zusätzlich als Kartenübersicht dem Antrag beizufügen!)

Werden öffentliche Parkplätze zum Abstellen von Fahrzeugen benötigt: Ja Nein

Anzahl der benötigten Parkplätze: _____

Standort der benötigten Parkplätze: _____

(Eine Liste der zugehörigen Kfz- Kennzeichen ist für die Erstellung der benötigten Parkausweise separat beizufügen!)

Versicherungsbestätigung liegt dem Antrag bei: Ja wird hiermit beantragt

Eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft über den Haftpflichtversicherungsschutz für eine Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund ist mit entsprechendem Formular des Landkreises Teltow- Fläming für die weitere Bearbeitung vorzulegen. Eine sogenannte Jahres- oder Vereinsversicherung ist hier nicht zulässig. Sie finden das Formular unter: www.zossen.de/buerger/antraege-und-formulare

Erklärung des Veranstalters / der verantwortlichen Person:

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben ordnungs- und strafrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können. Ich werde Änderungen der in diesem Antrag gemachten Angaben unverzüglich mitteilen. Weiter erkläre ich, den Landkreis Teltow Fläming sowie die Stadt Zossen und alle Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizuhalten, die aus Anlass der Veranstaltung erhoben werden können.

Ort, Datum

Unterschrift, ggf. Firmenstempel